

EVALUACIÓN AL ESTUDIANTE POR EL ASESOR INDUSTRIAL

F-05/REV: 12-2016

ESTANCIA1 () ESTANCIA2 () ESTADÍA ()
120 Hrs 120 Hrs 600 Hrs.

Fecha:

PROGRAMA EDUCATIVO (Carrera):

Período de ESTANCIA/ESTADÍA:

Del de al de de
día mes día mes año

Empresa:	
Asesor Industrial:	
Alumno:	

ASPECTOS A EVALUAR	ELEMENTOS A TENER EN CUENTA	CALIFICACIÓN	
Desempeño	Cumple en tiempo y de forma correcta y completa, con el plan de trabajo asignado. El trabajo realizado por el estudiante es de utilidad y/o beneficio para la organización productiva (institución o empresa) El trabajo realizado se corresponde con lo establecido en el plan de trabajo		(hasta 13 puntos)
Trabajo en equipo	Se adapta al equipo de trabajo y participa activamente.		(hasta 7 puntos)
Asistencia y Puntualidad	Asiste de manera puntual el 100% de los días.		(hasta 5 puntos)
Habilidad para solucionar problemas	Identifica correctamente el problema, investiga la información necesaria para darle solución al problema de forma efectiva y eficiente.		(hasta 10 puntos)
Manejo de herramientas de su área de trabajo	Demuestra el uso correcto de las herramientas de trabajo adecuadas para la actividad encomendada.		(hasta 10 puntos)
Disponibilidad	Acepta realizar el trabajo asignado de manera positiva e inmediata.		(hasta 5 puntos)
Respeto	Muestra respeto hacia todas las personas con las que interactúa.		(hasta 5 puntos)
Imagen personal	Cuida su aspecto personal, de vestimenta y limpieza de acuerdo a la función asignada.		(hasta 5 puntos)
	CALIFICACIÓN		CALIFICACION MÁXIMA 60 PUNTOS

EVALUACIÓN AL ESTUDIANTE POR EL ASESOR INDUSTRIAL

OBSERVACIONES:	
----------------	--

Nombre y firma del asesor industrial

Fecha

sello de la Organización

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Este formato deberá ser llenado por la persona de la empresa que supervisa directamente al alumno, quien en su momento fue designado como su **asesor industrial** y será el indicado para el llenado, debido a que él está en contacto directo con el alumno el mayor tiempo y aprecia en primera instancia sus resultados, observando las siguientes instrucciones:

1. Para la obtención de la calificación de cada uno de los rubros a evaluar se presentan varios criterios. En cada uno de ellos se especifica la puntuación máxima que se puede obtener y los aspectos que deben considerarse.
2. En la columna de calificación, se deberán anotar los puntos obtenidos por el alumno(a) en cada aspecto que se evalúa y se deberá realizar la sumatoria al final de la lista para obtener la calificación final que asigna el asesor industrial al alumno durante su periodo de estancia o estadía. **Observe que la calificación máxima posible a obtener es de 60 puntos.**
3. En la parte de observaciones el asesor industrial podrá realizar las anotaciones que considere apropiadas con el fin de resaltar aquellos puntos que puedan ayudar al alumno y/o a la Universidad Politécnica de la Región Ribereña a mejorar en esta actividad. Si requiere mayor espacio, puede anexar sus anotaciones.
4. En la parte final del formato el asesor industrial deberá escribir su nombre completo, firmar y sellar.
5. Para que la evaluación del Asesor Industrial tenga validez deberá ser enviada de forma confidencial al **Dr. Héctor Diez Rodríguez, Director Académico de la Universidad Politécnica de la Región Ribereña, firmada, sellada y en sobre cerrado.**