

**COMPETENCIAS: Licenciatura en Administración y Gestión de PYMES**

**La Licenciatura en Administración y Gestión de PYMES** está dirigida al campo de la administración de empresas, ventas, y comercios, comercio exterior y como asistente contable administrativo. Ejerce las funciones de consultoría en las empresas, aplica los conocimientos de contabilidad y administración del capital humano, propone alternativas para el desarrollo óptimo de existentes y nuevas empresas.

QUE PUEDE HACER EL ALUMNO: **ESTANCIA1 ( )** 4º. CUATRIMESTRE **120** HORAS

Realizar registros contables mediante el uso de sistemas contables electrónicos o de manera manual.  
 Apoyar en la administración de los gastos y costos que tiene una empresa, y buscar la manera de cómo reducirlos.  
 Implementar sistemas de costeo de productos y servicios para estimar utilidades reales de la empresa.  
 Identificar los desperdicios y su posible uso que genere otro beneficio.  
 Establecer la misión, visión y valores; controlar el manejo administrativo mediante manuales de proceso, y proponer sistemas de mejora continua.  
 Dirigir e implementar estrategias a través de técnicas y herramientas dirigidas a la rentabilidad, aumento de utilidades y eficiencia operativa.  
 Aplicar análisis de fuerzas, oportunidades, amenazas y debilidades, para diseñar y estructurar un plan estratégico que logre dirigir de forma exitosa a la empresa.  
 Control y cobranza de cartera vencida.

QUE PUEDE HACER EL ALUMNO: **ESTANCIA2 ( )** 7º. CUATRIMESTRE **120** HORAS

Analizar que personal requiere para ejercer las labores de su empresa.  
 Capacitar personal de acuerdo a funciones y tareas siguiendo manual de procedimientos.  
 Determinar las prestaciones de empleados desglosando las partidas integradas en el sueldo.  
 Elaborar contratos de trabajo, de acuerdo a la ley y a los reglamentos internos de la empresa.  
 Calcular pronóstico de ventas y gastos, elaborando presupuestos, que anticipen a la empresa las necesidades financieras y tomar de decisiones a tiempo.  
 Determinar disminución de costos analizando los movimientos de la empresa en base a sus actividades.  
 Implementar formatos para autocontrol de ingresos y gastos, para eficientar los recursos económicos de la empresa.  
 Estudio de mercado, para medir la satisfacción del cliente y diseñar nuevos productos o servicios.  
 Diseñar estrategias de marketing, diseñando slogan o anuncios publicitarios para posicionar el producto o servicio

QUE PUEDE HACER EL ALUMNO: **ESTADÍA ( )** 10º. CUATRIMESTRE **600** HORAS

Detectar áreas de oportunidad para definir la puesta en el mercado de productos nuevos o mejorados.  
 Analizar mejoras en productos o servicios existentes para identificar el "plus" que la empresa necesita para ser competitiva.  
 Evaluar la empresa económicamente para implementar posibles soluciones de mejora continua, para incrementar las utilidades.  
 Aplicar estrategias para eficientar los recursos de la empresa y elevar la productividad y su crecimiento.  
 Elaborar planes y procedimientos para enfocar acciones hacia el o los productos producidos de más demanda.  
 Aplicar métodos, modelos y procedimientos que permitan medir la calidad y control de las operaciones de la empresa., dirigidas a establecer un modelo de mejora continua.  
 Implementar estrategias para el manejo adecuado de la situación fiscal  
 Analizar y administrar todo tipo de empresas de servicios, agencias aduanales, consultoría fiscal, financiera y de costos.  
 Evaluar necesidades financieras, y gestionar soluciones mediante instrumentos financieros que nos permita solventar a la empresa económicamente. (análisis de préstamos, créditos, etc).  
 Elaborar proyectos de inversión para abrir una sucursal o ampliar la existente con base en estrategias de mercado, financieras, fiscales y administrativas  
 Diagnosticar la empresa y plantear posibles soluciones a problemas de productividad y rendimiento económico-financiero.